



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลแม่จาม (งานการเงินและบัญชี)

ที่ ตก ๕๓๓๐๒/

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่จาม

ข้อระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๓๘ ก่อนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำ หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามเหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะการคลังของอปท. การจัดทำแผนให้เป็นไปตามแบบที่กรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่นกำหนด
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท.๐๘๐๘.๔/ว ๖๐๙ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๘ ได้กำหนดแบบแผนการใช้จ่ายเงินของอปท. เพื่อให้ปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน
๓. แบบประเมินประสิทธิภาพของอปท. ประจำปี ๒๕๖๒ LPA (ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน)

ข้อพิจารณา

การบริหารรายจ่าย

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คาดหวัง
๑	การเบิกจ่ายเงินงปม.ในประเทศบัญชีรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓	ร้อยละ ๙๐	๕
๒	มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายต่อหน่วยงานคลังทุกไตรมาส ๔ ประเภท (ค่าตอบแทน, วัสดุ, ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	เป็นไปตาม ๔ ประเภท ร้อยละ ๘๐	๕
๓	การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	๕
๔	การตรวจฎีกาเบิกจ่ายเงินของหน่วยผู้เบิกอย่างช้าไม่เกิน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานที่ถูกต้อง	ต้องวางฎีกา ๕ วันนับแต่วันตรวจรับที่ถูกต้อง	๕
๕	การกั้นเงินรายจ่ายประจำปีและรายจ่ายเพิ่มเติมหมวดคงคลัง	กั้นไม่เกินร้อยละ ๕	๓

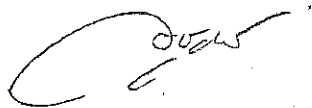
๑. เห็นควรให้หน่วยงานผู้เบิกจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน เสนอต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือนก่อนการเบิกจ่ายทุกครั้ง เพื่อเป็นการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ
๒. ให้หน่วยผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังตามระยะเวลา ดังนี้
 - ๒.๑ ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.) ส่งเอกสารภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒
 - ๒.๒ ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.) ส่งเอกสารภายในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒
 - ๒.๓ ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.) ส่งเอกสารภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓
 - ๒.๔ ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.) ส่งเอกสารภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

๓. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ดำเนินการตาม
 แนวทางการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Local Performance
 Assessment : LPA

เป้าหมายอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนและรายจ่ายภาพรวม
 แยกเป็นไตรมาส ดังนี้

ไตรมาส	เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ร้อยละ)			
	รายจ่ายลงทุน		รายจ่ายภาพรวม	
	รายไตรมาส %	สะสม ณ สิ้นไตรมาส	รายไตรมาส %	สะสม ณ สิ้นไตรมาส
ไตรมาสที่ ๑	๑๙	๑๙	๓๐	๓๐
ไตรมาสที่ ๒	๒๑	๔๐	๒๒	๕๒
ไตรมาสที่ ๓	๒๑	๖๑	๒๑	๗๓
ไตรมาสที่ ๔	๒๖	๘๗	๒๓	๙๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



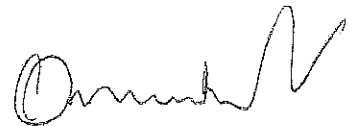
(นางสาวณัฐภรณ์ คงโพธิ์)
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

-1. ลี งามใจใสสะอาด

-1. หิน ทวีเกียรติรุ่งเรือง

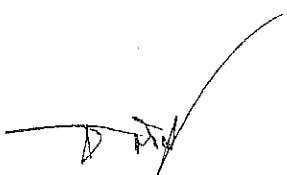


(นายสุเชนทร์ คำชู)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง




(นางสาวนงลักษณ์ หมีนแก้ว)
 ผู้อำนวยการกองคลังเทศบาลตำบลไม้งาม

-1. หิน ทวีเกียรติรุ่งเรือง



(นายธีรพล ตันยา)
 ปลัดเทศบาลตำบลไม้งาม

ดี เป็นกรรณรุ่งเรือง



(นายเกษมสันต์ คำพุดม)
 นายกเทศมนตรีตำบลไม้งาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลไม้งาม (งานการเงินและบัญชี)

ที่ ตก ๕๓๓๐๒/ ๐๗

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลไม้งาม

ด้วยงานการเงินและบัญชี กองคลัง เทศบาลตำบลไม้งาม ได้จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงาน อีกทั้งเป็นตัวช่วยในการวางแผนการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบการทำงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายและที่และสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานถูกต้อง ครบถ้วนในสาระที่สำคัญต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวณัฐภรณ์ คงโพธิ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(นายสุเชนทร์ คำชู)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(นางสาวอนงลักษณ์ หมื่นแก้ว)

ผู้อำนวยการกองคลังเทศบาลตำบลไม้งาม

(นายธีรพล ตันยา)

ปลัดเทศบาลตำบลไม้งาม

(นายเกษมสันต์ คำพุด)

นายกเทศมนตรีตำบลไม้งาม

ปฏิทินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

กองคลัง งานการเงินและบัญชี

ที่	รายการ	ช่วงเวลา	ต.ค.-62	พ.ย.-62	ธ.ค.-62	ม.ค.-63	ก.พ.-63	มี.ค.-63	เม.ย.-63	พ.ค.-63	มิ.ย.-63	ก.ค.-63	ส.ค.-63	ก.ย.-63	ต.ค.-63
1	แจ้งแผนการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ.2563	23/9/62													
2	ติดตามแผนการใช้จ่ายเงินหน่วยงานผู้เบิก		18/10/62												
3	รายงานแผนการใช้จ่ายเงินให้ผู้บริหาร		21/10/62					5/3/62			5/6/62				
4	รายงานผลการใช้จ่ายเงินให้ผู้บริหาร							30/3/62			29/6/62				
5	การรายงานงบการเงินประจำเดือน														
6	การจัดทำงบการเงินทุก 4 เดือน														
7	การจัดทำรายงานการเงินประจำไตรมาสในระบบ e-Laas ส่งให้ สตง.รับรองงน/คลังจังหวัด/ผู้ว่าฯ/ท้องถิ่นจังหวัด														
9	รายงานการทำงานในระบบ-EAAS														
10	ปิดแยกให้สาธารณชนทราบหลังจากได้รับผลการรับรอง														
11	ปฏิบัติการเงินจากสดงภายใน 30 วัน														
12	วางระบบการควบคุมผู้ใช้งานในระบบ E-LAAS														
13	1. รวบรวมคำสั่ง และปรับปรับหน้าให้เข้ากับระบบงาน 2. เสนอปรับหน้า/คำสั่งปรับหน้าให้เข้าการทำงานในระบบ														
14	จัดทำบัญชีความเสียหาย งานการเงินและบัญชี ปีงบประมาณ.2563														
15	ส่งแผนการควบคุมภายในปีงบประมาณ.2563														
16	รายงานผลการควบคุมภายในปีงบประมาณ.2563														
17	ส่งบันทึกข้อบกพร่องการปฏิบัติงานราชการ รอบที่ 1														
18	ส่งบันทึกข้อบกพร่องการปฏิบัติงานราชการ รอบที่ 2														

(ลงชื่อ) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
(นางสาวณัฐภรณ์ คงโพธิ์)