

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การออกใบรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
ขอบเขตการให้บริการ : ตำบลไม้งาม		
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โทรศัพท์ : ๐๕๕ ๕๑๓๓๐๑ ต่อ ๓๐๒ โทรสาร /แฟกซ์ / Fax. ๐๕๕ ๕๑๖๓๘๔	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
<p><b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b></p> <p>เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการควบคุมด้านสุขภาพและพลาณามัยของประชาชนโดยส่วนรวม เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการควบคุม และ กำกับ ดูแล ตลาด สถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร ในเขตเทศบาลตำบลไม้งาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้กระทำได้โดยการ ตราเป็นข้อบัญญัติ นี้ เทศบัญญัติ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร โดยให้ เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือ เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือ ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ปฏิบัติตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕</p>		
<b>ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ (กรณีรายใหม่)</b>		
<p>๑. ผู้ประกอบการยื่นคำร้องขอรับใบอนุญาตรับรองแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร</p> <p>๑.๑ กรอกแบบคำร้องทั่วไป</p> <p>๑.๒ แบบคำขออนุญาตรับรองการแจ้ง</p> <p>( ระยะเวลา ๕ นาที )</p>	เจ้าหน้าทีผู้รับผิดชอบ	
<p>๒. เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือ ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ออกตรวจสถานประกอบกิจการ พร้อมให้คำแนะนำ</p> <p>๒.๑ ตามแบบตรวจแนะนำของเจ้าพนักงาน</p> <p>( ระยะเวลา ๑ วัน )</p>	เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือ ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น	
<p>๓. เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจความถูกต้องตามเอกสาร ข้อ ๑ และ ข้อ ๒</p> <p>๓.๑ ออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง หรือ ไม่ออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง (ระยะเวลา๑วัน)</p>	เจ้าพนักงานท้องถิ่น	

<b>๔. แจ้งผู้ประกอบการ</b> ๔.๑ แจ้งผู้ประกอบการพร้อมหนังสือรับรอง ๔.๒ แจ้งผู้ประกอบการพร้อมข้อชี้แจงไม่ออกหนังสือรับรอง ( ระยะเวลา ๒ วัน )		เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
<b>รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๔ วัน</b>		
<b>รายการเอกสารหลักฐานประกอบ</b>		
<b>เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้</b> ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ๒. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๓. อื่นๆตามที่เทศบาลตำบลไม้งาม ประกาศกำหนด		
<b>ค่าธรรมเนียม</b>		
ลำดับที่	พื้นที่ประกอบการ	ค่าธรรมเนียม (ฉบับละ)
๑.	พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร	๑๐๐ บาท
๒	พื้นที่ประกอบการ ตั้งแต่ ๑๑-๒๕ ตารางเมตร	๒๐๐ บาท
๓	พื้นที่ประกอบการ ตั้งแต่ ๒๖-๕๐ ตารางเมตร	๓๐๐ บาท
๔	พื้นที่ประกอบการ ตั้งแต่ ๕๑-๑๐๐ ตารางเมตร	๔๐๐ บาท
๕	พื้นที่ประกอบการ ตั้งแต่ ๑๐๐-๒๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐ บาท
๖	พื้นที่ประกอบการ ตั้งแต่ ๒๐๐-๔๐๐ ตารางเมตร	๑,๕๐๐ บาท
๗	พื้นที่ประกอบการ ตั้งแต่ ๔๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๒,๐๐๐ บาท
<b>การรับเรื่องร้องเรียน</b> กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลไม้งาม <b>โทรศัพท์</b> : ๐๕๕ ๕๑๓๓๐๑ ต่อ ๓๐๒ <b>โทรสาร / แฟกซ์ / Fax.</b> ๐๕๕ ๕๑๖๓๘๔ เว็บไซต์		
<b>ตัวอย่างแบบฟอร์ม</b>		

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การออกใบรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร		
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
ขอบเขตการให้บริการ : ตำบลไม้งาม			
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ		
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๕๕ ๕๑๓๓๐๑ ต่อ ๓๐๒ <b>โทรสาร /แฟกซ์ / Fax.</b> ๐๕๕ ๕๑๖๓๘๔	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.		
<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b> เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการควบคุมด้านสุขภาพและพลาณามัยของประชาชนโดยส่วนรวม เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการควบคุม และ กำกับ ดูแล ตลาด สถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร ในเขตเทศบาลตำบลไม้งาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้กระทำได้โดยการ ตราเป็นข้อบัญญัติ นี้ เทศบัญญัติ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร โดยให้ เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือ เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือ ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ปฏิบัติตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕			
<b>ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ (กรณีรายเก่า)</b>			
๑. ผู้ประกอบการยื่นคำร้องขอรับใบอนุญาตรับรองแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ๑.๑ กรอกแบบคำร้องทั่วไป ๑.๒ แบบคำขอหนังสือรับรองการแจ้ง ( ระยะเวลา ๕ นาที )	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
๒. เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร กรณี นำใบอนุญาตเดิมมา และ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงสถานประกอบการกิจการ และ ข้อร้องเรียน ๒.๑ ออกใบอนุญาต ( ระยะเวลา ๑ วัน ) กรณี นำใบอนุญาตเดิมมา มีการเปลี่ยนแปลงสถานประกอบการกิจการ หรือ มีข้อร้องเรียน ให้ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	เจ้าพนักงานท้องถิ่น		

เปรียบเทียบรายใหม่		
<b>๓. แจ้งผู้ประกอบการ</b> ๔.๑ แจ้งผู้ประกอบการพร้อมใบอนุญาต ๔.๒ แจ้งผู้ประกอบการพร้อมข้อชี้แจงไม่ออก ใบอนุญาต ( ระยะเวลา ๑ วัน )		เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๒ วัน		
รายการเอกสารหลักฐานประกอบ		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้		
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ๒. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๓. อื่นๆตามที่เทศบาลตำบลไม้งาม ประกาศกำหนด		
ค่าธรรมเนียม		
ลำดับที่	พื้นที่ประกอบการ	ค่าธรรมเนียม (ฉบับละ)
๑.	พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร	๑๐๐ บาท
๒	พื้นที่ประกอบการ ตั้งแต่ ๑๑-๒๕ ตารางเมตร	๒๐๐ บาท
๓	พื้นที่ประกอบการ ตั้งแต่ ๒๖-๕๐ ตารางเมตร	๓๐๐ บาท
๔	พื้นที่ประกอบการ ตั้งแต่ ๕๑-๑๐๐ ตารางเมตร	๔๐๐ บาท
๕	พื้นที่ประกอบการ ตั้งแต่ ๑๐๐-๒๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐ บาท
๖	พื้นที่ประกอบการ ตั้งแต่ ๒๐๐-๔๐๐ ตารางเมตร	๑,๕๐๐ บาท
๗	พื้นที่ประกอบการ ตั้งแต่ ๔๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๒,๐๐๐ บาท
การรับเรื่องร้องเรียน		
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลไม้งาม <b>โทรศัพท์</b> : ๐๕๕ ๕๑๓๓๐๑ ต่อ ๓๐๒ <b>โทรสาร /แฟกซ์ / Fax.</b> ๐๕๕ ๕๑๖๓๘๔ เว็บไซต์		
ตัวอย่างแบบฟอร์ม		

แบบตรวจแนะนำของเจ้าพนักงาน (แบบ นส.1)

เล่มที่...../เลขที่.....



แบบตรวจแนะนำของเจ้าพนักงาน

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

หน่วยงาน.....โทรศัพท์.....

1. วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

2. ชื่อ เจ้าของ/ผู้ครอบครอง.....

3. สถานประกอบการ ชื่อ.....

กิจการ.....ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทร.....

4. ประเด็นปัญหาหรือข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ

.....  
.....

5. ข้อเสนอแนะ (เพื่อการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด)

.....  
.....

หมายเหตุ แผ่นหลังประกอบด้วยรายละเอียดมาตรา 44 และมาตรา 79 แห่งพระราชบัญญัติการ  
สาธารณสุข พ.ศ. 2535



หนังสือรับรองการแจ้ง  
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(1) เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้.....สัญชาติ.....  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภท.....  
มีพื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

เสียค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท (.....)  
ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

(2) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในข้อกำหนด  
ของท้องถิ่น

(3) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ด้วย คือ

3.1) .....

3.2) .....

(4) หนังสือรับรองการแจ้งฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(5) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

**คำเตือน** (1) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงหนังสือรับรองการแจ้งนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน 500 บาท

(2) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องเสียค่าธรรมเนียมต่อราชการส่วนท้องถิ่นทุกปีตามกำหนดเวลา หากฝ่าฝืนจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มอีกร้อยละยี่สิบของค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

(ด้านหลัง)

**รายการเสียค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้ง**

วัน/เดือน/ปี ที่ออกใบอนุญาต	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นอายุใบอนุญาต	ใบเสร็จรับเงิน			(ลงชื่อ) เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	วัน/เดือน/ปี	