

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลไม้งาม
อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ ซอย 3 ถึงคลองยายสอด หมู่ที่ 7	345,000.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ สายทางข้างโรงเรียนบ้านหนองกระโท หมู่ที่ 7	0.00	0.00	643,000.00	-100 %	0
โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำพร้อมวางท่อและบ่อพัก บริเวณซอยใต้บ้านนายประสิทธิ์ วิจิตสโร หมู่ที่ 7	269,900.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการก่อสร้างลานเอนกประสงค์บริเวณหน้าเสาธงและซุ้มพระพุทธรูป ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองกระโท	64,500.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการก่อสร้างหลังคาอลูมิเนียมลานเอนกประสงค์หน้าเสาธงชาติศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองกระโท	0.00	0.00	242,100.00	-100 %	0
โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.พร้อมบ่อพักน้ำ แก้ไขปัญหาท่วม บริเวณบ้านนางบัว ต.ป่า ไปเชื่อมต่อกับท่อระบายน้ำลอดถนนลงสู่แม่น้ำปิง หมู่ที่ 1	0.00	0.00	247,400.00	-100 %	0
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
โครงการปรับปรุงเพิ่มขนาดหม้อแปลงสำนักงานเทศบาลตำบลไม้งาม	0.00	0.00	499,300.00	-100 %	0
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)					
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับค่าได้(ค่าK)	0.00	0.00	0.00	100 %	40,000
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	5,042,100.00	2,916,700.00	3,753,400.00		690,400
รวมงบลงทุน	5,042,100.00	2,968,600.00	3,753,400.00		827,500
รวมงานก่อสร้าง	5,062,100.00	2,993,600.00	3,803,400.00		2,815,800
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	5,062,100.00	2,993,600.00	3,803,400.00		5,578,900
แผนงานการเกษตร					

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลไม้งาม
อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งานส่งเสริมการเกษตร					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มียาได้น้อยตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	0.00	100 %	100,000
รวมค่าใช้จ่าย	0.00	0.00	0.00		100,000
รวมงบดำเนินงาน	0.00	0.00	0.00		100,000
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	0.00	0.00	0.00		100,000
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	0.00	80,000.00	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการจัดกิจกรรมเพื่อการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	19,599.00	0.00	0.00	0 %	0

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลไม้งาม
อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
โครงการเพื่อให้ความรู้ประชาชนในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	28,180.00	17,760.00	0.00	0 %	
รวมค่าใช้จ่าย	47,779.00	17,760.00	80,000.00		
รวมงบดำเนินงาน	47,779.00	17,760.00	80,000.00		
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการส่งเสริมวิถีชีวิตตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริอำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก	50,000.00	50,000.00	50,000.00	-100 %	
รวมเงินอุดหนุน	50,000.00	50,000.00	50,000.00		
รวมงบเงินอุดหนุน	50,000.00	50,000.00	50,000.00		
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	97,779.00	67,760.00	130,000.00		
รวมแผนงานการเกษตร	97,779.00	67,760.00	130,000.00		100
รวมทุกแผนงาน	53,290,587.79	53,348,503.10	64,000,000.00		64,000

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ เทศบาลตำบลไม้งาม

อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 64,000,000 บาท

จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานงบกกลาง	21,171,994	บาท
แผนงานบริหารงานทั่วไป	16,724,220	บาท
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,366,800	บาท
แผนงานการศึกษา	6,375,926	บาท
แผนงานสาธารณสุข	3,924,620	บาท
แผนงานสังคมสงเคราะห์	100,000	บาท
แผนงานเคหะและชุมชน	6,241,000	บาท
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1,038,580	บาท
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	377,960	บาท
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	5,578,900	บาท
แผนงานการเกษตร	100,000	บาท

รายละเอียดประมาณการรายจ่าย
ตามแผนงาน

แผนงานงบกลาง
งบประมาณตั้งไว้ 21,171,994 บาท
แยกเป็น

งานงบกลาง จำนวน 21,171,994 บาท

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลไผ่งาม

อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 21,171,994 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

<u>งบกลาง</u>	รวม	21,171,994	บาท
<u> งบกลาง</u>	รวม	21,171,994	บาท
<u> งบกลาง</u>	รวม	21,171,994	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	210,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในส่วนของนายจ้าง

กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทูพพลภาพ ตาย และคลอดบุตร ฯลฯ

ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้างและเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (สำนักปลัด)

-ตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม พ.ศ. 2533

-ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9

ลงวันที่ 22 มกราคม 2557

-ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81

ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	15,000	บาท
-------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้าง

ที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง

โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม - ธันวาคม) (สำนักปลัด)

-ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	13,872,000	บาท
-----------------------	-------	------------	-----

เพื่อดำเนินการเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ

ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงิน

เบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได

สำหรับผู้สูงอายุ โดยผู้สูงอายุ 60-69 ปี จะได้รับ 600 บาท อายุ 70-79 ปี จะได้รับ 700 บาท

อายุ 80-89 ปี จะได้รับ 800 บาท และอายุ 90 ปีขึ้นไป จะได้รับ 1,000 บาท เว้นแต่ในส่วน

ของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่ง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการ

ให้กับรายเดิมมาก่อน โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ

ผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลังและข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อฯ โดยการดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นการดำเนินการตามภารกิจ ฝ่ายโอนมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.2542 (สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 4,224,000 บาท

เพื่อดำเนินการเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคนพิการที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไป ได้รับเงินเบี้ยความพิการ คนละ 800 บาทต่อเดือน และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาทต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563) เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อนโดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนคนพิการตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลังและข้อมูลจำนวนคนพิการที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นการดำเนินการตามภารกิจฝ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.2542 (สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อดำเนินการเพื่อรองรับการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วและรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแลไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 บาทต่อเดือน โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้ป่วยเอดส์ตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิในการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้ป่วยเอดส์ที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นการดำเนินการตามภารกิจฝ่ายโอนมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542 (สำนักปลัด)

เงินสำรองจ่าย

จำนวน 1,450,894 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกัน และยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทา ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ (ทุกกอง)

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน

ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.)

จำนวน 52,260 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.)

ในจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละหนึ่งส่วนหกของรายรับจริงในปีที่ผ่านมา ยกเว้น เงินกู้

เงินจ่ายขาดสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท แต่ทั้งนี้ไม่เกิน 750,000 บาท

- รายรับจริงประจำปี 2563 จำนวน 60,523,816.93 บาท

หักเงินอุดหนุน จำนวน 29,232,567 บาท

คือ $60,523,816.93 - 29,232,567 = 31,291,249.93 \times 0.00167 = 52,256.39$ บาท

จึงตั้งจ่ายไว้ 52,260 บาท (สำนักปลัด)

-ตามข้อบังคับสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย พ.ศ.2545

และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ.2554

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

จำนวน 995,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 3 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี

และมีให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ

-ประมาณการรายรับตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีตั้งไว้ 64,000,000 บาท

หัก เงินอุดหนุนทั่วไป 30,821,228 บาท

คือ $64,000,000 - 30,821,228 = 33,178,772 \times 3 \% = 995,363.16$ บาท

จึงตั้งจ่ายไว้ 995,400 บาท (สำนักปลัด)

-ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546

-ตามกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรับรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบ

เข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

เงินสมทบหลักประกันสุขภาพ

จำนวน 262,440 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ โดยจัดสรรให้แก่กองทุนฯ ในอัตราเหมาจ่าย 45 บาท ต่อประชากรทุกสิทธิในพื้นที่

จำนวนประชากร 11,664 คน x 45 บาท = 524,880

524,880 x 50 % = 262,440 (กองสาธารณสุข)

-ตามหนังสือสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 2 พิษณุโลก

ที่ สปสช.9.35/ว4921 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2564

-ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงาน

และบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2557

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 9) รายการที่ 5 หน้าที่ 5

เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ กรณีพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย (สำนักปลัด)

-ตามพระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ

และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0013.4/ว 1765

ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2537

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0312/ว 1095 ลงวันที่ 27 กันยายน 2525

เรื่อง การจ่ายเงินเดือนและเงินช่วยเหลือในกรณีพนักงานเทศบาลถึงแก่ความตาย

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ กรณีพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย (สำนักปลัด)

-ตามพระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ

และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0013.4/ว 1765

ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2537

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0312/ว 1095 ลงวันที่ 27 กันยายน 2525

เรื่อง การจ่ายเงินเดือนและเงินช่วยเหลือในกรณีพนักงานเทศบาลถึงแก่ความตาย

เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยพิเศษ กรณีลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย (สำนักปลัด)			
-ตามพระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535			
-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0013.4/ว 1765 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2537			
-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0312/ว 1095 ลงวันที่ 27 กันยายน 2525 เรื่อง การจ่ายเงินเดือนและเงินช่วยพิเศษในกรณีพนักงานเทศบาลถึงแก่ความตาย			

แผนงานบริหารงานทั่วไป
งบประมาณตั้งไว้ 16,724,220 บาท
แยกเป็น

งานบริหารทั่วไป	จำนวน	11,041,120	บาท
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	จำนวน	906,900	บาท
งานบริหารงานคลัง	จำนวน	4,399,700	บาท
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	จำนวน	376,500	บาท

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลไม้งาม
อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก
ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 11,041,120 บาท แยกเป็น
แผนงานบริหารงานทั่วไป

<u>งานบริหารทั่วไป</u>	รวม 11,041,120 บาท
<u>งบบุคลากร</u>	รวม 8,205,120 บาท
<u>เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</u>	รวม 2,848,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน 725,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี
แยกรายละเอียด ดังนี้

- 1.เงินเดือนนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 28,800 บาท จำนวน 12 เดือน
- 2.เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 15,840 บาท/คน

รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล
สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม
ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน 180,000 บาท
-----------------------------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี
และรองนายกเทศมนตรี แยกรายละเอียด ดังนี้

- 1.ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี
ในอัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน
- 2.ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 4,500 บาท/คน
รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล
สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม
ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน 180,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี แยกรายละเอียด ดังนี้</p>	
<p>1.ค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน</p>	
<p>2.ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 4,500 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)</p>	
<p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง</p>	
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	จำนวน 207,360 บาท
<p>นายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p>	
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี แยกรายละเอียด ดังนี้</p>	
<p>1.ค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน</p>	
<p>2.ค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)</p>	
<p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง</p>	
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/ เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน 1,555,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล แยกรายละเอียด ดังนี้</p>	
<p>1.ค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 15,840 บาท จำนวน 12 เดือน</p>	

2.ค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตรา

ในอัตราเดือนละ 12,960 บาท จำนวน 12 เดือน

3.ค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 10 อัตรา

ในอัตราเดือนละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล
สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม
ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 5,356,800 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 3,430,000 บาท

1.เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล

จำนวน 7 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน จำนวน 3,136,000 บาท (สำนักปลัด)

2.เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล

จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน จำนวน 294,000 บาท (กองคลัง)

-ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและ

วิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 6

ลงวันที่ 21 มีนาคม 2559

-ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 151,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนเป็นรายเดือน จำนวน 2 อัตรา
แยกรายละเอียดดังนี้

1.ปลัดเทศบาล อัตราเดือนละ 7,000 บาท

2.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล อัตราเดือนละ 5,600 บาท

โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)

-ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล

ได้รับค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน พ.ศ.2562

ประกาศ ณ วันที่ 23 มกราคม 2562

-ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p> เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร</p> <p>จำนวน 3 อัตรา แยกเป็นดังนี้</p> <p>1. ปลัดเทศบาล อัตราเดือนละ 7,000 บาท</p> <p>2. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล อัตราเดือนละ 5,600 บาท</p> <p>3. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ อัตราเดือนละ 1,500 บาท</p> <p>โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)</p> <p>-ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก</p> <p>เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน</p> <p>และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 7</p> <p>ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2559</p> <p>-ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p>	<p>จำนวน 169,200 บาท</p>
<p>ค่าจ้างลูกจ้างประจำ</p> <p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี จำนวน 1 อัตรา</p> <p>โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)</p> <p>-ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก</p> <p>เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราจ้างและการให้ลูกจ้างของเทศบาลได้รับค่าจ้าง</p> <p>ฉบับที่ 5 พ.ศ.2561 ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤษภาคม 2561</p> <p>-ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p>	<p>จำนวน 347,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p> 1. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>จำนวน 7 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน จำนวน 1,079,400 บาท (สำนักปลัด)</p> <p> 2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา</p> <p>โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน จำนวน 108,000 บาท (กองคลัง)</p> <p>-ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก</p> <p>เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 4</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ 10 กันยายน 2558</p> <p>-ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p>	<p>จำนวน 1,187,400 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p> 1. เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 4 อัตรา</p> <p>โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน จำนวน 60,000 บาท (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน 72,000 บาท</p>

2.เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน จำนวน 12,000 บาท (กองคลัง)

-ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขให้ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาล

ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2 ประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม 2558

-ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

งบดำเนินงาน รวม 2,695,200 บาท

ค่าตอบแทน รวม 110,200 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ จำนวน 10,000 บาท

แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด

ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าสมนาคุณการสอบคัดเลือก

เช่น ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ หรือเงินค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่มีสิทธิเบิกได้

ตามระเบียบ (สำนักปลัด)

ค่าเบี้ยประชุม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสามัญ คณะกรรมการวิสามัญ

ประจำสภาเทศบาล เช่น คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล

คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คณะกรรมการฯ ตามที่กฎหมายกำหนด ฯลฯ (สำนักปลัด)

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547

แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554 ข้อ 105

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล

สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม

ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ

โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้น

นอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงาน

นอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน

หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะและ
ได้ปฏิบัติงานนั้น นอกผลัดหรือกะของตน (สำนักปลัด)

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน (สำนักปลัด)

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 45,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ

(สำนักปลัด)

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559

เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559

เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย รวม 1,025,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 900,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน

หรือค่าธรรมเนียมใดๆที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ค่าจ้างเหมาแรงงาน

ของบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด

ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ คัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด

และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างแบกหามสัมภาระ

ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าถ่ายเอกสาร ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน

ค่าเบี้ยประกัน ค่าโฆษณาและเผยแพร่และค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่

ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 35,000 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร

และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย

และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองหรือต้อนรับบุคคล

หรือคณะบุคคล ที่มานิเทศตรวจเยี่ยมหรือทัศนศึกษา ฯลฯ

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ในการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น

หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบ

หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ (สำนักปลัด)

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย

งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

จำนวน 30,000 บาท

และนอกราชอาณาจักร

เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของ

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ไปปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล

เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน

ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน ฯลฯ (สำนักปลัด)

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้

ไปปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล (สำนักปลัด)

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงและซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาลเพื่อให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ (สำนักปลัด)			
ค่าวัสดุ	รวม	385,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	70,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรายาง แบบพิมพ์ น้ำดื่ม ธงชาติ พรม พระบรมฉายาลักษณ์ เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องคำนวณเลข มู่ลี่ ม่านปรับแสง สมุดประวัติข้าราชการ หนังสือพิมพ์ แก้วอีพลาสติก ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลาสำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงานการเข้าร่วมกิจกรรม เฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ ฯลฯ (สำนักปลัด)			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	15,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สายไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ไมโครโฟน ลำโพง ขาดังไมโครโฟน ถ่านไฟฉาย จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ (สำนักปลัด)			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ถาด ช้อนส้อม ผงซักฟอก น้ำยาต่างๆ ไม้กวาด เชิง แปรง กระจกน้ำร้อน กระจกใสชยยะ กระจกน้ำแข็ง ฯลฯ (สำนักปลัด)			
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูน ไม้ต่างๆ ห่อต่างๆ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา โถส้วม ฯลฯ (สำนักปลัด)			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ เชื้อชนิดนิรภัย น้ำมันเบรก ฟิวส์กรองแสง สัญญาณไฟฉุกเฉิน กระจกมองข้างรถยนต์ น็อตและสกรู กันชนรถยนต์ เบาะรถยนต์ ล้อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ฯลฯ (สำนักปลัด)			

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	150,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ (สำนักปลัด)			
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น ช้อนปลูก ส้อมพรวนดิน พันธุ์พืช กล้าไม้ ต้นไม้ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ไบโอมัด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสวน ฯลฯ (สำนักปลัด)			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	60,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เทปบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เม้าส์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป ฯลฯ (สำนักปลัด)			
<u>ค่าสาธารณูปโภค</u>	รวม	1,175,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	850,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ (สำนักปลัด)			
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ในสำนักงานหรือที่สาธารณะรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษีในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ (สำนักปลัด)			
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	15,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษา ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ (สำนักปลัด)			
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าณานัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ (สำนักปลัด)			

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	95,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ ค่าโทรสาร ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ (สำนักปลัด)</p>			
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	15,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (สำนักปลัด)</p>			
งบลงทุน	รวม	105,800	บาท
ครุภัณฑ์	รวม	105,800	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	5,600	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 2,800 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน พนักพิงสูง โครงเหล็กบุฟองน้ำ หุ้มด้วยหนัง PVC ปรับระดับสูงต่ำด้วยโซ่คัพแก๊ส ขาเหล็กชุบโครเมียม โครงขา 5 แฉก มีล้อหมุนได้รอบตัว ขนาดไม่น้อยกว่า 60 x 50 x 95 ซม. (สำนักปลัด) เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งตามราคาซื้อขายในจังหวัดตาก</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558</p>			
ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ	จำนวน	4,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ จำนวน 1 ตู้ คุณลักษณะพื้นฐาน มีขนาดไม่น้อยกว่า 121.8 x 40.6x 87.8 ซม. (สำนักปลัด) เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งตามราคาซื้อขายในจังหวัดตาก</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558</p>			

ปั้มน้ำอัตโนมัติ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปั้มน้ำอัตโนมัติ จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน

- ขนาดไม่น้อยกว่า 41 x 36 x 37 ซม.
- กำลังไฟไม่น้อยกว่า 500 วัตต์
- ปริมาณน้ำสูงสุดไม่น้อยกว่า 70 ลิตรต่อนาที
- มอเตอร์พลังสูง ส่งกำลังน้ำได้แรง ทนทาน
- ควบคุมการทำงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- สวิตช์ควบคุมแรงดัน ควบคุมการทำงานโดยอัตโนมัติ
- กล่องเก็บสายไฟ ปกป้องชุดสายไฟและอุปกรณ์เก็บประจุไฟฟ้า
- ประหยัดไฟสูงสุด เบอร์ 5

(สำนักปลัด)

เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งตามราคาซื้อขายในจังหวัดตาก

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134

ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

เพิ่มเติม (ครั้งที่ 13) รายการที่ 1 หน้าที่ 9

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว**ตู้ทำน้ำเย็น**

จำนวน 8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ทำน้ำเย็น จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน

- รูปทรงแข็งแรง โค้งมนทันสมัย สีสวยคลาสสิก เหมาะกับทุกสถานที่
 - ถังน้ำเย็นบิมัชั้นรูป ปลอดภัยไร้สารตะกั่ว
 - ตัวตู้ด้านหน้าทำจากพลาสติกคุณภาพดี ปลอดภัยทนทานต่อการถูกร้อน
 - ระบบคอมเพรสเซอร์ทำความเย็นรวดเร็ว และใช้สารทำความเย็นที่
- ไม่มีส่วนผสมของสาร CFC

- ขาดังในตัว สวยงามกลมกลืนกับตู้เครื่อง

- ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 305 มม. สูงไม่น้อยกว่า 1,080 มม.

ลึกไม่น้อยกว่า 380 มม.(สำนักปลัด)

เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

จึงตั้งตามราคาซื้อขายในจังหวัดตาก

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134

ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

เพิ่มเติม (ครั้งที่ 13) รายการที่ 2 หน้าที่ 9

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน 34,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 17,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core)

มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory

รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB

หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T

หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(สำนักปลัด)

-ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134

ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ

จำนวน 5,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18หน้า/นาที)

จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 2,600 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และ Custom (สำนักปลัด)
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ (แบบที่2) จำนวน 29,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2

จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder)

ได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

- สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi

- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 40 ppm

- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

(สำนักปลัด)

- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์

และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

งบเงินอุดหนุน รวม 25,000 บาท

เงินอุดหนุน รวม 25,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน จำนวน 25,000 บาท

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำร้อน

ตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (สำนักปลัด)

-ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำร้อน ที่ ดก 71101/ว856

ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2564

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

เพิ่มเติม (ครั้งที่ 4) รายการที่ 1 หน้าที่ 6

<u>งบรายจ่ายอื่น</u>	รวม	10,000	บาท
<u>รายจ่ายอื่น</u>	รวม	10,000	บาท
รายจ่ายอื่น	จำนวน	10,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการสาธารณะ (สำนักปลัด)

-ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต ที่ มท 0809.3/ว 141

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2548 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการกำหนด

ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่ข้าราชการ

-ตามหนังสือสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น (สน.คท.) ที่ มท 0808.4/1301

ลงวันที่ 29 เมษายน 2548

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลไผ่งาม

อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 906,900 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ รวม 906,900 บาท

งบบุคลากร

รวม 752,100 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 752,100 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 752,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล

จำนวน 2 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายจำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)

-ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและ

วิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 6

ลงวันที่ 21 มีนาคม 2559

-ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

งบดำเนินงาน

รวม 154,800 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 44,800 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ

โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้น

นอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงาน

นอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน

หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะและ

ได้ปฏิบัติงานนั้น นอกผลัดหรือกะของตน (สำนักปลัด)

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

(สำนักปลัด)

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 5,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ
(สำนักปลัด)

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559
เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559
เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย

รวม 50,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน
ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาแรงงานและค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ฯลฯ (สำนักปลัด)

รายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ

จำนวน 10,000 บาท

นอกราชอาณาจักร

เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร
ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรี
ให้ไปปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ
ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ
ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน ฯลฯ (สำนักปลัด)

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล
และพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ไปปฏิบัติ
หน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล (สำนักปลัด)

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในฝึกอบรมและ
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ค่าวัสดุ

รวม 60,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรายาง
แบบพิมพ์ ซอง คลิป เครื่องคำนวณเลข เครื่องเย็บกระดาษ เครื่องตัดกระดาษ
กาว ตะแกรงวางเอกสาร สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ฯลฯ (สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เทปบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล
หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก กระดาษต่อเนื่อง
สายเคเบิล ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมาส์ เมนบอร์ด
เมมโมรี่ชิป ฯลฯ (สำนักปลัด)

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลไม้งาม
อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก
ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 4,399,700 บาท แยกเป็น
แผนงานบริหารงานทั่วไป

<u>งานบริหารงานคลัง</u>	รวม 4,399,700 บาท
<u>งบบุคลากร</u>	รวม 2,214,200 บาท
<u>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</u>	รวม 2,214,200 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 2,154,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 6 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)</p> <p>-ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและ วิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 6 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2559</p> <p>-ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p>	
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน 60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร จำนวน 2 อัตรา แยกเป็นดังนี้</p> <p>1.ผู้อำนวยการกองคลัง อัตราเดือนละ 3,500 บาท</p> <p>2.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง อัตราเดือนละ 1,500 บาท</p> <p>โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน(กองคลัง)</p> <p>-ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและ วิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 7 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2559</p> <p>-ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p>	

<u>งบดำเนินงาน</u>	รวม 2,030,000 บาท
<u>ค่าตอบแทน</u>	รวม 182,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่	จำนวน 100,000 บาท

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ อาทิเช่น บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างบุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมก่อสร้าง บุคคลหรือคณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง (กองคลัง)

-ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตน (กองคลัง)

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน (กองคลัง)

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ (กองคลัง)			
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563			
-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร			
-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนหรือหนังสือสิ่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
<u>ค่าใช้จ่าย</u>	รวม	1,618,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	1,286,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าระวางบรรทุก ค่าเบี้ยประกัน ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างทำแผ่นพับ ค่าจ้างเหมาแรงงาน และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ฯลฯ (กองคลัง)			
รายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรี ให้ไปปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน ฯลฯ (กองคลัง)			
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561			
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ไปปฏิบัติ หน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล (กองคลัง)			
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557			

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน 252,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานเดินสำรวจ จำนวน 2 คน ค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร	
ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (กองคลัง)	
-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ว462	
ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551	
-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)	
รายการที่ 1 หน้าที่ 181	
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน 30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงและซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาลเพื่อให้อยู่	
ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ (กองคลัง)	
<u>ค่าวัสดุ</u>	รวม 230,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน 120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรายาง	
แบบพิมพ์ ซอง คลิป เครื่องคำนวณเลข เครื่องเย็บกระดาษ เครื่องตัดกระดาษ	
กาว ตะแกรงวางเอกสาร สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ฯลฯ (กองคลัง)	
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน 20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางรถยนต์	
เข็มขัดนิรภัย น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง สัญญาณไฟฉุกเฉิน กระจกมองข้างรถยนต์	
น็อตและสกรู กันชนรถยนต์ เบาะรถยนต์ ล้อคเกียร์ ล้อคลัตช์ ฯลฯ (กองคลัง)	
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน 40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันดีเซล	
น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ (กองคลัง)	
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน 50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เทปบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล	
หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก กระดาษต่อเนื่อง	
สายเคเบิล ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เม้าส์ เมาบอร์ด เมมโมรี่ชิป ฯลฯ (กองคลัง)	

<u>งบลงทุน</u>	รวม	155,500	บาท
<u>ค่าครุภัณฑ์</u>	รวม	155,500	บาท
<u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</u>			
<u>เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน</u>	จำนวน	119,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 7 เครื่อง ๆ ละ 17,000 บาท</p> <p> คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย -หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย -มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย <p> (กองคลัง)</p> <ul style="list-style-type: none"> -ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 			
<u>เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)</u>	จำนวน	15,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 7,500 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน 			

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom (กึ่งคัลลิ่ง)
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน 21,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) จำนวน 5 เครื่อง ๆ ละ 4,300 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)

จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที(ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom (กองคลัง)
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลไผ่งาม

อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 376,500 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

<u>งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</u>	รวม	376,500	บาท
<u>งบบุคลากร</u>	รวม	320,000	บาท
<u>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</u>	รวม	320,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	320,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน) -ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและ วิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 6 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2559 -ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p>			
<u>งบดำเนินงาน</u>	รวม	35,500	บาท
<u>ค่าตอบแทน</u>	รวม	8,000	บาท
<u>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</u>			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	8,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ (งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน) -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา ของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 -ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร -ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>			

ค่าใช้จ่าย	รวม 11,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p> <p> ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p> <p> จำนวน 5,000 บาท</p> <p> เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ไปปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน ฯลฯ (งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p>	
<p> ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p> จำนวน 5,000 บาท</p> <p> เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ไปปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล (งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>	
<p> ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p> จำนวน 1,000 บาท</p> <p> เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงและซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาลเพื่อให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ (งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)</p>	
ค่าวัสดุ	รวม 16,500 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p> จำนวน 3,300 บาท</p> <p> เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรายาง แบบพิมพ์ ซอง คลิป เครื่องคำนวณเลข เครื่องเย็บกระดาษ เครื่องตัดกระดาษ กาว ตะแกรงวางเอกสาร สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ฯลฯ (งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)</p>	
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p> จำนวน 13,200 บาท</p> <p> เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เทปบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ดิสก์ดรัมมี่ก กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เม้าส์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป ฯลฯ (งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)</p>	

<u>งบลงทุน</u>	รวม	21,000	บาท
<u>ค่าครุภัณฑ์</u>	รวม	21,000	บาท
<u>ครุภัณฑ์สำนักงาน</u>			
<u>ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ</u>	จำนวน	4,000	บาท

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ จำนวน 1 ตู้
 คุณลักษณะพื้นฐาน มีขนาดไม่น้อยกว่า 121.8 x 40.6 x 87.8 ซม.
 เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
 จึงตั้งตามราคาซื้อขายในจังหวัดตาก (งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)
 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134
 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

<u>เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน</u>	จำนวน	17,000	บาท
---	-------	--------	-----

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน
 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน
 -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core)
 มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 -หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory
 รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
 -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB
 หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 -มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T
 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 -มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 -มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
 (งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)
 -ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์
 และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563
 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134
 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

แผนงานการรักษาความสงบภายใน
งบประมาณตั้งไว้ 2,366,800 บาท
แยกเป็น

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	2,366,800	บาท
------------------------------	-------	-----------	-----

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลไม้้งาม

อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 2,366,800 บาท แยกเป็น

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวม 2,366,800 บาท

งบบุคลากร

รวม 523,400 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 523,400 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 378,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล

จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)

-ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและ

วิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 6

ลงวันที่ 21 มีนาคม 2559

-ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 112,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา

โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)

-ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 4

ประกาศ ณ วันที่ 10 กันยายน 2558

-ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ

จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)

-ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขให้ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับ

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2 ประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม 2558

-ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานถ่ายโอน

จำนวน 8,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ของพนักงานเทศบาล
จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)
-ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบค่าทดแทนและ
การช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือ
ราชการเนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ พ.ศ.2521
-ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เรื่อง การจำแนกรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือนประโยชน์ตอบแทนอื่น
และค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ประกาศ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม 2558
-ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

งบดำเนินงาน

รวม 1,792,400 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 112,400 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์

จำนวน 50,400 บาท

แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติ
หน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัย
ฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 โดยใช้อัตราค่าตอบแทน
ตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 4,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ
โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้น
นอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงาน
นอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน
หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะและ
ได้ปฏิบัติงานนั้น นอกผลัดหรือกะของตน (สำนักปลัด)
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน
(สำนักปลัด)

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ (สำนักปลัด)

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559
เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559
เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย

รวม 1,130,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 1,020,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าระวางบรรทุก
ค่าเบี้ยประกัน ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างทำแผ่นพับ ค่าจ้างเหมาแรงงาน
และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ฯลฯ (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

จำนวน 5,000 บาท

และนอกราชอาณาจักร

เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร
ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรี
ให้ไปปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ

ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ
ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน ฯลฯ (สำนักปลัด)
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล
และพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ไปปฏิบัติ
หน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล (สำนักปลัด)
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่
เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่ากาแฟ ค่าน้ำดื่ม ค่าจ้างทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์
ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ (สำนักปลัด)
-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว1634
ลงวันที่ 22 กันยายน 2557
-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว661
ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561
-ตามหนังสือกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ด่วนที่สุด ที่ มท 0606/ว 04450
ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2559
-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
รายการที่ 2 หน้าที่ 133

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล
สงกรานต์ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่ากาแฟ ค่าน้ำดื่ม
ค่าจ้างทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ (สำนักปลัด)
-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว1634
ลงวันที่ 22 กันยายน 2557
-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว661
ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561

-ตามหนังสือกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ด่วนที่สุด ที่ มท 0606/ว 04450

ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2559

-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

รายการที่ 3 หน้าที่ 133

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	80,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงและซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาลเพื่อให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ (สำนักปลัด)			
ค่าวัสดุ	รวม	550,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรายาง แบบพิมพ์ ของ คลิป เครื่องคำนวณเลข เครื่องเย็บกระดาษ เครื่องตัดกระดาษ ตู ตูกระดาษเอกสาร สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ฯลฯ (สำนักปลัด)			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สายไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ไมโครโฟน ลำโพง ขาดังไมโครโฟน ถ่านไฟฉาย งานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ (สำนักปลัด)			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น มีด ที่นอน ผงซักฟอก น้ำยาถูพื้น ไม้กวาด แปรง เข่ง กระจกน้ำร้อน ถูใส่ขยะ กระจกน้ำแข็ง ฯลฯ (สำนักปลัด)			
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ทราย กระจก เชือกฟาง ไม้ต่างๆ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ค้อน ตะปู จอบ เสียม ชะแลง ท่อต่างๆ ฯลฯ (สำนักปลัด)			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	60,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง สัญญาณไฟฉุกเฉิน กระจกมองข้างรถยนต์ น็อตและสกรู กันชนรถยนต์ เบาะรถยนต์ ล็อคเกียร์ ล็อคคิลด์ซ์ ฯลฯ (สำนักปลัด)			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	350,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ (สำนักปลัด)			

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น หูฟัง เปลหามคนไข้ เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ สำลี และผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง ลูกยาง ถุงมือ ฯลฯ (สำนักปลัด)	จำนวน	40,000	บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ ฯลฯ (สำนักปลัด)	จำนวน	20,000	บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เทปบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เม้าส์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป ฯลฯ (สำนักปลัด)	จำนวน	15,000	บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น เครื่องดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง สายส่งน้ำดับเพลิง ฯลฯ (สำนักปลัด)	จำนวน	40,000	บาท
งบลงทุน	รวม	21,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	21,000	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน -เป็นเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดแบบแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู -ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง -ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 -ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุดทั้งหน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน -มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ -การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร (สำนักปลัด) -ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม 2563 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558	จำนวน	21,000	บาท

งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควันอำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก	จำนวน	30,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองตากตาม
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควันอำเภอเมืองตาก
จังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (สำนักปลัด)
-ตามหนังสืออำเภอเมืองตาก ที่ ตก 0118.1/ว3037
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 9) รายการที่ 3 หน้าที่ 7

แผนงานการศึกษา
งบประมาณตั้งไว้ 6,375,926 บาท
แยกเป็น

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	จำนวน	906,900	บาท
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	จำนวน	5,469,026	บาท

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลไ้ม้งาม
อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก
ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 906,900 บาท แยกเป็น
แผนงานการศึกษา

<u>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</u>	รวม 906,900 บาท
<u>งบบุคลากร</u>	รวม 762,900 บาท
<u>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</u>	รวม 762,900 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 762,900 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 2 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) -ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและ วิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 6 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2559 -ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p>	
<u>งบดำเนินงาน</u>	รวม 139,000 บาท
<u>ค่าตอบแทน</u>	รวม 57,000 บาท
<u>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</u>	จำนวน 2,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้น นอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงาน นอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติ งานนั้นนอกผลัดหรือกะของตน (สำนักปลัด) -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p>	
<u>ค่าเช่าบ้าน</u>	จำนวน 48,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน (สำนักปลัด) -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562</p>	

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 7,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ(สำนักปลัด)

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559
เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559
เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย

รวม 30,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน
ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาแรงงานและค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ฯลฯ (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

จำนวน 10,000 บาท

และนอกราชอาณาจักร

เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร
ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรี
ให้ไปปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ
ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ
ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน ฯลฯ (สำนักปลัด)

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ไปปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล (สำนักปลัด)

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 7,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ(สำนักปลัด)

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559
เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559
เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย

รวม 30,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน
ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาแรงงานและค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ฯลฯ (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

จำนวน 10,000 บาท

และนอกราชอาณาจักร

เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร
ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรี
ให้ไปปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ
ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ
ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน ฯลฯ (สำนักปลัด)

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ไปปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล (สำนักปลัด)

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลไม้งาม

อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 5,469,026 บาท แยกเป็น

แผนงานการศึกษา

<u>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</u>	รวม	5,469,026	บาท
<u>งบบุคลากร</u>	รวม	2,748,900	บาท
<u>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</u>	รวม	2,748,900	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,049,100	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานครู จำนวน 3 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)</p> <p>-ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและ พัฒนาอย่างเข้มพนักงานครูเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็ก และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู พ.ศ.2562 ประกาศ ณ วันที่ 9 กรกฎาคม 2562</p> <p>-ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p>			
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	126,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะสำหรับพนักงานครู จำนวน 3 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน(สำนักปลัด)</p> <p>-ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและ พัฒนาอย่างเข้มพนักงานครูเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็ก และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู พ.ศ.2562 ประกาศ ณ วันที่ 9 กรกฎาคม 2562</p> <p>-ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p>			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,357,800	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน 9 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)</p> <p>-ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 4 ประกาศ ณ วันที่ 10 กันยายน 2558</p> <p>-ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p>			